



PRÉFET DE LA LOIRE- ATLANTIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

SECRETARIAT GENERAL
COMMUN DEPARTEMENTAL

Recrutement d'une personne en situation de handicap

Intitulé du poste :

agent instructeur Centre d'Expertise et de Ressources Titres échanges permis de conduire étrangers

1. Quel est le cycle de travail de la personne qui occupera le poste ?

7h36/jour sur 5 jours semaine

2. Sur quels lieux de travail va évoluer la personne ?

Immeuble MAN 9 rue Viviani à Nantes

Travail sur plateau (espace ouvert)

3. Quels sont les tâches élémentaires que va effectuer la personne dans le cadre de son travail ?

Tâches d'analyse de dossiers à l'écran, saisie

4. Profil requis et qualités attendues

Personne très à l'aise avec l'outil informatique, travail sur écran exclusif, bonne compréhension d'une réglementation complexe, discrétion, capacités à travailler en espace ouvert, autonomie requise pour le télétravail.

5. A l'aide de la grille de contraintes qui suit, cartographier les différentes contraintes associées au poste de travail en leur associant une fréquence et une intensité. Numéroté de 0 à 5 (le 5 formalisant un maximum de fréquence ou d'intensité de la contrainte). La description littérale est souhaitée pour les contraintes particulières.

| Contraintes de poste | Décrire la fréquence de la contrainte (1) | Décrire l'intensité de la contrainte (2) |
|--------------------------|---|--|
| Port de charge | 1 | inexistante |
| Station debout prolongée | 1 | inexistante |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Station assise prolongée | 5 | Intense mais aménagement de poste de travail possible. Travail sur écran |
| Déplacements à pied | 2 | Faible. Principalement pour rejoindre son poste sur plateau |
| Contorsions | 1 | inexistante |
| Acuité visuelle | 5 | Intense. Travail sur double écrans |
| Acuité auditive | 3 | Moyenne. Réunions de section, passage de consignes orales sur plateau |
| Nuisances thermiques | 2 | Moyenne. Différences de températures (bâtiment ancien) avec surfaces vitrées importantes |
| Autonomie | 3 | Moyenne. Grand collectif structuré avec 2 chef de section assistés par agents référents. Autonomie à atteindre pour le télétravail. |
| Demande immédiate | 2 | Faible. |
| Attention partagée | 3 | Moyenne. Réunions de section, passage de consignes orales sur plateau |
| Stress lié aux usagers (<i>collectivités</i>) | 2 | Moyenne. Usagers absents physiquement. Le stock de dossiers en attente et les délais de traitement sont maîtrisés. |
| Gestes répétitifs | 3 | Moyenne. Travail sur écran avec clavier. |
| Charge cognitive | 3 | Moyenne. Réglementation complexe et nombre minimal de dossiers à traiter par jour |
| Autres : confidentialité | 5 | Intense. Délivrance de titres |

(1) inexistante – exceptionnelle – peu fréquence – régulière – continue

(2) inexistante – faible – moyenne - intense